Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

194362,С.-Петербург, Парголово, Кооперативная ул., д.27, т/ф. 513-88-50,246-39-14

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Приказ № 405/1 от 31.08.2023
_____/Ю.А. Купорова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="П ПАРГОЛОВО, УЛ. КООПЕРАТИВНАЯ (ТОРФЯНОЕ ТЕР.), Д.27, ЛИТ.А",
L=Санкт-Петербург (Санкт-Петербург), T=директор,
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОГРН=1027801582940,
СНИЛС=01493386254, ИНН ЮЛ=7802143253, ИНН=470404284258,
E=469@shko.la, G=Юлия Александровна, SN=Купорова,
CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Я являюсь автором этого документа
2023-10-12 18:58:22

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя

Санкт – Петербург

2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в ГБОУ школе №469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), разрабатываемых в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «Об внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования");
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 №03-327 от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» ("Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ");
- Устав ГБОУ школы №469 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия:

федеральная общеобразовательная программа (далее - ФОП) - это основной документ, определяющий содержание общего образования, а также регламентирующий образовательную деятельность ОУ в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

основная общеобразовательная программа (далее - ООП) - документ локального уровня, определяющий содержание общего образования, регламентирующий образовательную деятельность ОУ в единстве урочной и внеурочной деятельности с учетом ФОП;

федеральная рабочая программа - это часть ФОП соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в постижении этих целей, оценочные средства, методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая программа - часть ООП соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция и контроль учебного процесса по определенной учебной дисциплине, управлением учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- дать определение объёма, порядка, содержания изучения учебной дисциплины (курса) с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Разработка рабочей программы

2.1. При разработке рабочих программ предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных

рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных ОУ рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.

2.2 Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору учителя):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в редакторе Word шрифтом к Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см, формат листа – А4.

3.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист. (Приложение 1)

3.3. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3.3. Ориентация страниц рабочей программы, на которых располагаются таблицы, может быть как книжной, так и альбомной на выбор учителя. Остальные разделы – книжная ориентация.

3.4. Все таблицы встроены в текст программы.

4. Структура и содержания рабочей программы.

4.1. Рабочая программа включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы, тематическое и поурочное планирование.

4.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы;
- общую характеристику учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- место учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля в учебном плане ОУ;

4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля» раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования.

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля» конкретизирует личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

4.5. Раздел «Тематическое планирование» составляется на каждый год обучения и оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (Приложение 2):

- порядковый номер;
- наименование разделов и тем программы;
- количество часов:
  -- всего,
  -- контрольные работы (с учетом специфики предмета, курса, модуля);
  -- практические работы (с учетом специфики предмета, курса, модуля);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы;
- дополнительная информация (на усмотрение учителя).

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

4.6. Раздел «Поурочное планирование» составляется на каждый год обучения и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (Приложение 3):

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов:
  -- всего,
  -- контрольные работы (с учетом специфики предмета, курса, модуля);
  -- практические работы (с учетом специфики предмета, курса, модуля);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы;
- дополнительная информация (на усмотрение учителя).

4.7. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» конкретизирует списки обязательных учебных материалов для ученика, методических материалов для учителя и перечень цифровых образовательных ресурсов и ресурсов сети Интернет.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- на учебный год;
- на период реализации ООП;
- на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

5.4. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета, и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.5. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе;
- открытие профильных классов на старшей ступени обучения.

5.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.7. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

5.8. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.9. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

ОУ несет ответственность на основании п.3 ст.32 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.10. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок реализации рабочей программы;
- список приложений к рабочей программе.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные приказом директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7. Порядок корректировки рабочих программ

7.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

7.2. В случае невыполнения рабочих программ в полном объёме по объективным причинам (продление каникул, введение карантина и др.) учителями школы проводится корректировка рабочей программы по учебному предмету (курсу).

7.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету, курсу, модулю для выявления тем для повторения и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации рабочих программ;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по учебному предмету, курсу, модулю;
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

7.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист коррекции выполнения рабочей программы по учебному предмету (курсу)» (Приложение №4).

7.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в I четверти ликвидируется во II четверти и т.д).

По окончании III четверти проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ по учебным предметам (курсам).

По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

8. Хранение рабочей программы:

8.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

8.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

8.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке share/«Рабочие программы».

8.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

8.5. Срок хранения рабочей программы – 3 года с момента ее реализации.

Приложение №1. Образец титульного листа рабочей программы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Администрация Санкт-Петербурга

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №469

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогический совет	Директор ГБОУ школа №469
ГБОУ школа №469	_____/ Ю.А. Купорова
Протокол №1 от 31.08.2023.	Приказ №405/1 от 31.08.2023.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 3609046)

учебного курса «Алгебра»

для обучающихся 7-9 классов

Санкт-Петербург 2023

Приложение №2. Образец тематического планирования рабочей программы.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Дополнительная информация
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Числа и вычисления. Рациональные числа	25	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f415b90	
2	Алгебраические выражения	27	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f415b90	
3	Уравнения и неравенства	20	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f415b90	
4	Координаты и графики. Функции	24	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f415b90	
5	Повторение и обобщение	6	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f415b90	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	5	0		

Приложение №3. Образец поурочного планирования рабочей программы.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Дополнительная информация
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Понятие рационального числа	1				
2	Арифметические действия с рациональными числами	1				
3	Арифметические действия с рациональными числами	1				
4	Арифметические действия с рациональными числами	1				

Приложение 4. Лист корректировки рабочей программы

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

194362,С.-Петербург, Парголово, Кооперативная ул., д.27, т/ф. 513-88-50,246-39-14

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Предмет_____ Класс_____ Учитель_____

_____ - _____ учебный год

№ урока по плану	№ урока по факту	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
			По плану	По факту		

_____._____._____г. Учитель _____/_____

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
_____/_____
_____